| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 7 | 9 | 2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | Video Conferencia : MEET | **HORA DE INICIO:** | 17:30 | **HORA FIN:** | 18::30:00 |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| GERALDYNE MANTILLA MEDINA | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| JHON PARADA CASTRO | GESTOR IED | IDRD / DEPORTES |
| IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |
| MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA | FORMADOR | IDRD / DEPORTES |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| Pagos mensuales del mes de septiembre | SIM actualizado en sesiones de clase mes de septiembre |
| Facebook Live el día 14 mes de septiembre | Drive actualizado de evidencias mensuales. |
| Solicitud de materiales que faltan por centro de interes | |

*Se reúnen los formadores del colegio liceo femenino y el gestor IED John Parada Castro para darle cumplimiento a los* temas previstos para la semana en el mes de septiembre.

*1. El gestor John Parada indica que teniendo en cuenta la programación del área documental, solicita los documentos de* pago relacionados al mes de septiembre..

2. Sugiere que entre las fechas del 15 al 17 de septiembre tener listo el informe escrito de actividades ya que son fechas promedio que el área documental que solicitaran.

3. Solicita que la carpeta en el drive relacionado a las evidencias este completa de la siguiente manera; Carpeta de evidencias 1 y 2 por mes, informe escrito y documentos de pago.

4. El gestor IED comunica que se realizara Facebook Live el día 14 de septiembre de 10 am a 12 Pm, los estudiantes que están programados de forma virtual deben de programarse a estar conectados al Facebook Live, el objetivo es que entren al SIM marque su asistencia.

5. Indica el gestor John Parada que el objetivo mínimo por cada formadora es que gestione un promedio de 30 personas o estudiantes que participen Facebook Live el cual esta actividad debe ser verificable.

6. Las formadoras Leslie Katherine Guavita, Geraldine Mantilla Medina y Magda Betsabé Moyano Plazas, indican que para el evento Facebook Live, aseguran que tienen las actividades y los implementos para esta actividad, en relación a los estudiante referente a la asistencia en el SIM esta ajustado para que los estudiantes estén participando este día de 10: am a 12: pm.

7. Sugiere las formadoras que está a cargo en la trasmisión Facebook Live que el espacio correcto para realizar la actividad,

| |
|---|
| será en la casa de la formadora Leslie Katherine Guavita en el cual se tiene el servicio de internet por cable como wifi para la |
| trasmisión y esta adecuado el espacio para realizar la actividad. |
| 8. Indica el gestor IED que este día, sea un éxito en la participación Facebook Live como la asistencia en las clases |
| programadas en este horario. |
| 9. El gestor John Parada indica que hay compañeras que a la fecha no han enviado la solicitud de materiales por centros de |
| interés y solicita que en esta semana envíen el litado de materiales por su centro de interés. |
| 10. El gestor IED indica estar pendiente del SIM del IDRD en relación a la planeación de clases, como la asistencia diaria que |
| se e ingresa, con el fin que este informe salga según lo realizado en el mes. |
| 11. Por ultimo el gestor IED comunica, que enviara bases de datos del SIM por centro de interés, en el cual solicitan verificar |
| el estado de los estudiantes si están participando o no están participando y por qué el cual debe de ser entregado el día |
| 13 de septiembre.Al no haber preguntas seda por terminada la reunión |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | X | **NO** | |

**Observaciones**

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual ( Google meet) meet.google.com/wta-vvgq-oha de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _____18:30AM ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | **FIRMA** | N/A | N/A |
| **NOMBRE** | JHON HENRY PARADA CASTRO | **NOMBRE** | N/A | N/A |
| **CARGO** | GESTOR IED/IDRD | **CARGO** | N/A | N/A |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | *JHON HENRY PARADA CASTRO* |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA:** 7 9 2021

**HORA INICIAL** 17:30 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** MEET

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 3 | JHON PARADA CASTRO | GESTOR IED | DEPORTES | | | | |
| 4 | LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 5 | GERALDYNE MANTILLA MEDINA | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 6 | LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 7 | YENSY HERNÁNDEZ CALVO | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 8 | IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 9 | LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 10 | MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS | FORMADOR | DEPORTES | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos